

Manual Atendimento via Chat – Prestadores de Serviços

Sumário

Como acessar a Ferramenta chat	3
Criação de Login para representantes do prestador:.....	3
Autorizações	6
Outras Informações	6
Problemas no Autorize (Orizon)	7
Cobertura de Procedimentos	7
Informações Sobre Carência.....	7
Processamento de Constas Médicas	7
Demonstrativo de Pagamento.....	8
Revisão de Glosa.....	8
Faturamento Eletrônico.....	8
Contestação de Pagamento.....	8
Alteração Cadastral.....	8
Emissão de Nota Fiscal	8
Consta de Valores e TGA	8
Demonstrativo de IR.....	8
Prestador não está registrado no site, na área logada de Prestador.....	9

Como acessar a Ferramenta chat

Acesse o site da CASSI, através do link : <https://servicosonline.cassi.com.br/GASC/v2/Prestador>
Em seguida insira o CNPJ e senha de acesso.



Prestador - Login

CASSI

Utilize o seu CPF/CNPJ para acessar os serviços online da CASSI. Se nunca utilizou esta interface você precisará 'Obter Acesso', se não lembra sua senha vá em 'Recuperar senha'.

CPF / CNPJ

Senha

Entrar

Dúvidas no acesso

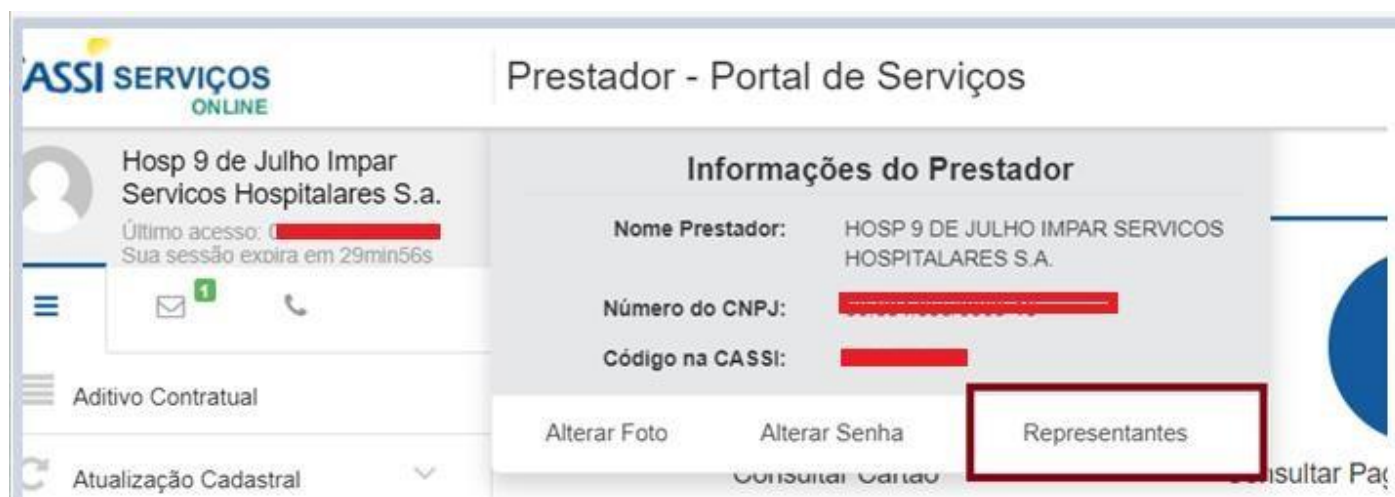
- ▶ Não tenho acesso. O que fazer?
- ▶ Não consegui acesso. O que fazer?
- ▶ Esqueci minha senha. O que fazer?
- ▶ Não consigo recuperar minha senha. O que fazer?
- ▶ Como posso alterar minha senha?
- ▶ Como posso alterar meu e-mail?

Criação de Login para representantes do prestador:

Após acessar a área logada do site, é possível criar um login de acesso para cada representante/Atendente que irá utilizar a ferramenta.

Acesse os detalhes do cadastro.

Selecione a opção de “representante” e em seguida “Novo Representante”, conforme figura abaixo:



CASSI SERVIÇOS ONLINE

Prestador - Portal de Serviços

Hosp 9 de Julho Impar Serviços Hospitalares S.a.
Último acesso: [redacted]
Sua sessão expira em 29min56s

Informações do Prestador

Nome Prestador: HOSP 9 DE JULHO IMPAR SERVICOS HOSPITALARES S.A.

Número do CNPJ: [redacted]

Código na CASSI: [redacted]

Alterar Foto **Alterar Senha** **Representantes** **Consultar Paq**

Representantes (4)
+ Novo representante

Q Pesquisar representantes

CPF:

Nome:

Realize o preenchimento do cadastro, selecione a opção “Acesso ao Chat” e grave o registro.

O Atendente irá receber a solicitação de gravação da senha através do e-mail cadastrado.

Novo representante ✕

CPF: *

Informe o CPF

Telefone: *

Informe o telefone

Grupos de segurança: *

Acesso ao chat mozia ?

Nome: *

Informe o nome

E-mail pessoal: * ?

Informe o e-mail

Confirmação de e-mail pessoal: *

Informe o e-mail novamente

Lotação: *

Informe a lotação

Cargo: *

Informe o cargo

↶ Fechar

✓ Gravar

Após a gravação da senha, poderá acessar a área logada normalmente.

Após acessar a área logada, selecione a opção de Atendimento Online.

Serviços mais acessados por você



Consultar Cartão



Consultar Pagamento de Faturas



Demonstrativos de IR



Solicitar Revisão de Pagamento

Mensagens da CASSI para você

Nova

Título da mensagem

Envio de Pagamento Único Mensual

Enviada em

11/05/2021

Atendimento Online

Selecione a opção Prestador e selecione as opções de atendimento.

Atendimento Online

Selecione seu perfil de atendimento.

Encontre exatamente o que procura. Primeiro, indique qual o tipo de usuário melhor lhe define.

PRESTADOR

Autorizações

Importante: Esta opção “ Autorizações” não desobriga o preenchimento do pedido de autorização através do Autorizador Eletrônico (Orizon).

Ao selecionar a opção de autorizações, o sistema oferecerá as quatro opções de atendimento:



1. Negadas no Autorize (Orizon) : Utilizar essa opção de atendimento sempre que solicitações de autorizações forem negadas através da Orizon.

2. Solicitações em Andamento : Utilizar essa opção de atendimento sempre que as solicitações de autorizações estiverem com o status “em análise” ou “aguardando justificativa técnica do solicitante”.

3. Envio de Documentos : Utilizar essa opção de atendimento sempre que for necessário enviar documentação complementar para análise do pedido de autorização.

4. Reenvio de Respostas de Autorizações : Utilizar essa opção de atendimento sempre que for necessário reenvio de respostas de autorizações

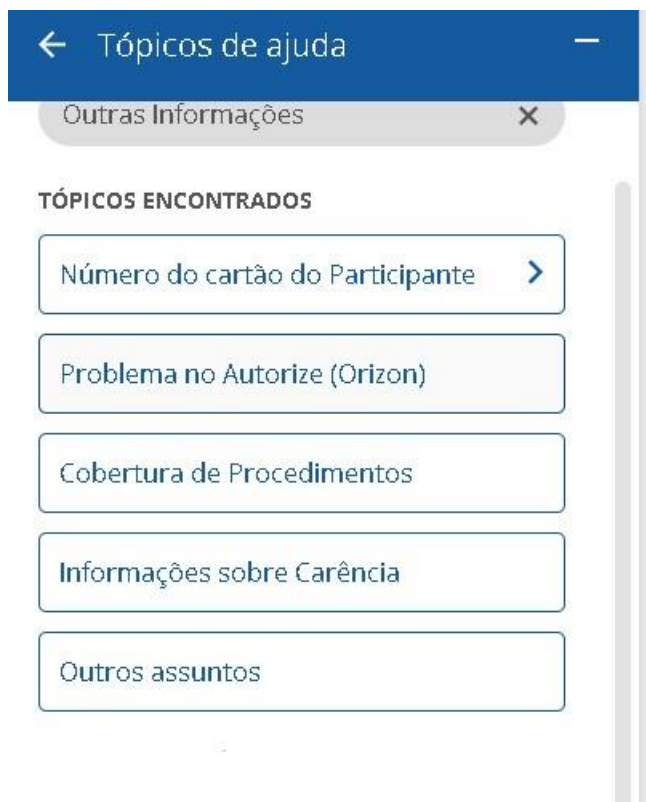
Após selecionar a opção desejada, clique na opção de atendimento online, conforme figura abaixo .



A solicitação será direcionada para o atendente.

Outras Informações

Ao selecionar a opção de Outras Informações, o sistema oferecerá as seguintes opções de atendimento:



Número do cartão do Participante

Utilizar essa opção de auto - atendimento sempre que for necessário orientações de como confirmar a numeração do cartão dos participantes.

Problemas no Autorize (Orizon)

Utilizar essa opção de atendimento sempre que a ferramenta do Autorizador Eletrônico apresentar inconsistências.

Cobertura de Procedimentos

Utilizar essa opção de atendimento sempre que for necessário confirmar coberturas de procedimentos para os planos CASSI.

Informações Sobre Carência

Utilizar essa opção de atendimento sempre que for necessário confirmar se os planos CASSI, encontram-se com períodos de carências.

Outros Assuntos

Utilizar essa opção de atendimento quando a solicitação não se enquadrar nas opções anteriores. Após selecionar a opção desejada, clique na opção de atendimento online e a solicitação será direcionada para o atendente.



Processamento de Constas Médicas

Ao selecionar a opção de Processamento de Contas, o sistema oferecerá as seguintes opções de **auto -atendimento**:

Demonstrativo de Pagamento

Utilizar essa opção de atendimento quando houver necessidade de esclarecer dúvidas de como acessar o demonstrativo de pagamento.

Revisão de Glosa

Utilizar essa opção de auto -atendimento quando houver necessidade de esclarecer dúvidas de como realizar revisão de glosa.

Faturamento Eletrônico

Utilizar essa opção de auto -atendimento quando houver necessidade de esclarecer dúvidas referente ao faturamento eletrônico.

Contestação de Pagamento

Utilizar essa opção de auto - atendimento quando houver necessidade de esclarecer dúvidas de como realizar contestações de pagamentos.

Alteração Cadastral

Utilizar essa opção de auto - atendimento quando houver necessidade de esclarecer dúvidas de como realizar alterações em seu cadastro.

Emissão de Nota Fiscal

Utilizar essa opção de auto - atendimento quando houver necessidade de esclarecer dúvidas de como realizar a emissão de nota fiscal.

Consta de Valores e TGA

Utilizar essa opção de auto - atendimento quando houver necessidade de esclarecer dúvidas de como consultar valores e códigos de procedimentos.

Demonstrativo de IR

Utilizar essa opção de auto - atendimento quando houver necessidade de esclarecer dúvidas de como acessar o demonstrativo de imposto de renda.

Prestador não está registrado no site, na área logada de Prestador

Acessar o link de Prestador no Site da CASSI (www.cassi.com.br)



Acessar a área de serviços para o Prestador

Acesse Serviços pra você clicando aqui

Acessar o processo de “obter acesso” do Prestador

Obter acesso

Informe o CPF ou CNPJ do Prestador



O formulário apresenta o logo da CASSI e duas opções de seleção: 'Tipo Pessoa:' com radio buttons para 'Física' e 'Jurídica' (esta selecionada). Abaixo, há um campo de texto rotulado 'Número do CNPJ' com o placeholder 'Informe o CNPJ' e um botão 'Verificar'. Uma seção de texto importante informa que é necessário fornecer dados pessoais, e-mail e senha para o registro, e que um e-mail de validação será enviado.

Clique em “Verificar” para identificar o Prestador em nossos registros;
Informe os dados para registro do acesso;



O formulário contém campos para: 'Número da Agência' e 'DV' (Digito); 'Número da Conta Corrente' e 'DV' (Digito); 'E-mail' e 'Confirme e-mail'; 'Senha' e 'Confirme senha'. Um rodapé indica a regra de senha: 'Regra: Mínimo 8 caracteres, contendo números e letras'. Há botões 'Registrar' e 'Voltar' no final.

Clique em “Registrar” para registro do Prestador na área logada;
Atenção: Verificar acesso ao e-mail informado, pois será enviado um e-mail com um link para validação do cadastro do prestador. Após registro e validação do cadastro, a partir do link enviado por e-mail, o prestador pode acessar a área logada.